

### RICHIESTA DI ACQUISTO CON FONDO ECONOMALE IN CONTANTI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede l'autorizzazione alla seguente spesa urgente da effettuarsi presso il Fornitore \_\_\_\_\_:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	IMPORTO PRESUNTO (IVA inclusa)

Si precisa che la spesa di cui trattasi deve essere effettuata per sopperire con immediatezza ed urgenza alle seguenti esigenze:

--

Esperimento/Preventivo	Capitolo di spesa	CUP

<b>Firma del richiedente</b> _____	<b>Visto Responsabile Fondi</b> _____	
<b>Visto Resp. Amm.vo</b> _____	<b>Visto Direttore</b> _____	<b>Firma Ag. Cont. Cassiere</b> _____

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto dal Cassiere la somma di Euro \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) a titolo di rimborso della spesa di cui alla presente richiesta.

Data \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_