

## PICCOLE SPESE: quando è possibile effettuarle e come.

**Le piccole spese sono accettate solo per acquisti urgenti e dettagliatamente motivati.**

### SCONTRINO

E' possibile pagare in contanti con scontrino parlante fiscale per importi fino a **euro 250 IVA esclusa**.

Lo scontrino dovrà necessariamente essere emesso il giorno della prestazione del servizio o dell'acquisto del bene.

Il modulo di richiesta di rimborso dovrà essere messo alla firma sul tool unitamente al documento fiscale.

Il rimborso avverrà solo dopo che tutti i soggetti coinvolti (richiedente, resp. Fondi, resp. amministrativa e direttore) avranno firmato sul Tool firma.

### FATTURA

È possibile pagare in contanti richiedendo la fattura per importi fino a **euro 1000**. In tal caso si pagherà all' esercente solo l'imponibile in regime di split payment. I dati per la fatturazione sono i seguenti:

Intestatario: **INFN LECCE**  
Cod. Fiscale : **84001850589**  
Cod. Univoco: **LR2ADE**  
Pagamento: **MP01**  
Regime: **SPLITPAYMENT**  
Oggetto: **Accurato dettaglio del bene e/o servizio richiesto**

Non saranno accettate fatture che non presentano tassativamente i dati sopra elencati.

È sempre indispensabile compilare e mettere alla firma la richiesta di rimborso delle piccole spese.

Il rimborso avverrà alla ricezione sullo SDI della fattura.