

# Portale Ciclo Acquisti

**Divisione Sistema Informativo - AC**

*A. Paoletti – G. L. Napoleoni*

# Integrazione con sistemi esistenti

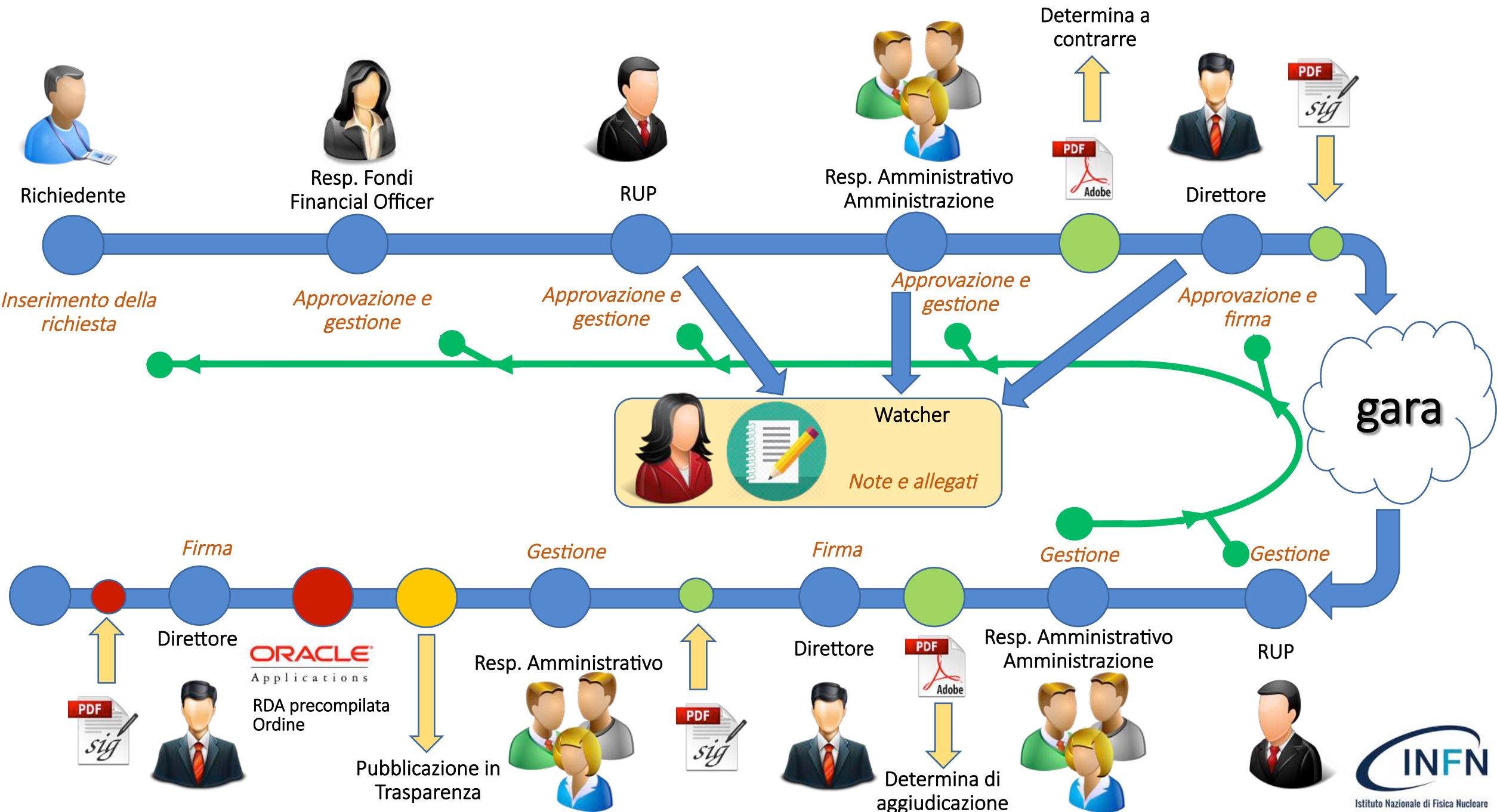
- **Contabilità (Oracle EBS)**
  - In lettura: RUP abilitati, esperimenti e capitoli attivi (con relative disponibilità)
  - Scrittura **preimpegno** (e relativi storni)
  - Generazione **RDA**
- **Portale Trasparenza** (avvisi/esiti/bandi/190)
  - Generazione automatizzata dell'**esito**
- **Gestione Documentale**
  - Creazione **fascicolo dell'acquisto** contenente tutti i documenti della gara

# Funzioni del sistema

- Controllo disponibilità economica e generazione preimpegno
- Gestione gare nazionali (ad es. RS) con workflow specifico
- Possibilità di inserire messaggi/note in ogni passaggio
- Notifica via mail ai diversi approvatori
- Caricamento documenti
- Generazione automatica delle **determine**
  - Numerazione gestita centralmente
- Gestione della **firma digitale** per le determine
  - Sistema provvisorio in attesa del libro firma

# WORKFLOW ACQUISTI

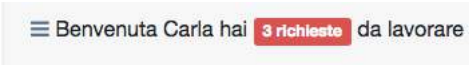
- (Nuovo portale web per la gestione degli acquisti < 40K€)  
<https://rda.infn.it/>
- Fasi di processo gestite:
  - Richiesta di un bene o di un servizio
  - Approvazione Resp. Fondi ed eventuale Fin. Officer (*generazione Preimpegno*)
  - Fase istruttoria della gara ad opera del RUP
  - Approvazione del Direttore
  - Controllo amministrativo (*Determina a contrarre*)
  - **Gara (extra sistema)**
  - Fase post gara (*Determina di Aggiudicazione e Pubblicazione esito*)
  - Generazione RDA su sistema di contabilità



# Autenticazione e Privilegi

- **L'utente è autenticato tramite INFN-AAI** e autorizzato in base a un set di ruoli a cui sono associati diversi livelli di visibilità (e operatività) sulle richieste
- Ogni utente può accedere in lettura a tutte le **proprie richieste** e visualizzare lo stato di avanzamento e i dati caricati
- RUP, responsabili fondi possono visualizzare tutte le **richieste da lavorare** e quelle lavorate in passato
- Direttore, Resp. Amm. e ufficio acquisti possono visualizzare tutte le richieste con almeno un fondo pagante della **propria struttura**

# Schermata iniziale per utenti autenticati

- A seconda della fase in cui si trova una richiesta, sono chiamate ad operare specifiche figure per far proseguire il workflow (approvazione/rifiuto) e/o per inserire dati e documenti
- Una richiesta risulta **lavorabile** se è in attesa dell'utente autenticato
- E' mostrato il numero totale di richieste da lavorare 
- ...e il numero di richieste (lavorabili e visibili) per ogni fase
  - richieste *lavorabili / visibili* in rosso se c'è almeno una richiesta da lavorare

Emissione Ordine **2/2**

- *visibili* in bianco se ci sono solo richieste visibili

Procedura Conclusa **3**

# RICHIEDENTE: schermata iniziale

The screenshot displays the initial user interface for the RICHIEDENTE (Requester) role. At the top, a navigation bar includes the INFN logo, a welcome message for 'Carla' with 3 pending requests, and links for 'Nuova Richiesta', 'Aiuto', 'Impostazioni', and 'Logout'. Below this is a search and filter section with input fields for 'Data Richiesta' (Dal/AI), a 'Costo Totale' slider set to 250K€, and checkboxes for 'Richieste da lavorare' and 'Mie Richieste'. A 'Ricerca' button is also present. The main area features a table of requests with columns for ID, Data, Stato, Oggetto, Struttura, Richiedente, and Costo. The table shows 7 entries, with the first three having a user icon in the ID column. The bottom of the page includes pagination ('Pagina 1 di 1') and navigation buttons ('Precedente', '1', 'Prossima').

Portale Acquisti

\* Tutte le RDA **3/6**

Proposte da Sottomettere

Appr. Punto Istruttore

Appr. Resp. Fondi

Fase Istruttoria

Valid. Amministrazione

Fase di Gara **1/1**

Emissione Ordine **2/2**

Lavorazione Ordine

Procedura Conclusa **3**

Benvenuta Carla hai **3 richieste** da lavorare

+ Nuova Richiesta

🔗 Aiuto

⚙ Impostazioni

🔌 Logout

Data Richiesta Dal  Al  Costo Totale 0€  250K€  Richieste da lavorare  Mie Richieste **Ricerca**

Mostra  elementi per pagina Ricerca

ID	Data	Stato	Oggetto	Struttura	Richiedente	Costo
3521	27-07-2018	Emissione Ordine	fsdfsdfsfsd	le	Fasanelli Enrico Maria Vincenzo	14.64
3522	27-07-2018	Procedura Conclusa	test test test	le	Fasanelli Enrico Maria Vincenzo	3.66
3541	30-07-2018	Procedura Conclusa	dsfsdfsdfsfd	le	Fasanelli Enrico Maria Vincenzo	14.64
3561	31-07-2018	Emissione Ordine	pc portatile	le	Gentile Carla	1220.00
3581	01-08-2018	Fase di Gara	dsaffsdfsdfsfd	le	Fasanelli Enrico Maria Vincenzo	14.64
3601	02-08-2018	Procedura Conclusa	oscilloscopio	le	Gentile Carla	1830.00

Pagina 1 di 1

Precedente 1 Prossima

Fasi del processo

Richieste (visibili all'utente) ferme alla fase selezionata

<https://rda.infn.it/>



# Inserimento di una nuova richiesta

Benvenuto Edoardo hai **1 richiesta** da lavorare

**+ Nuova Richiesta**

**Informazioni Richiesta Di Acquisto**

Stato Attuale • Inserimento Richiesta

Riferimento precedente RDA

Richiedente: Gentile Carla

Tipologia di Acquisto \*

Oggetto \*

Struttura del RUP \*

Seleziona RUP \*

Acquisto Di Beni

Struttura Pagante

Valuta

Sezione di Lecce

Assiro Roberto

Calogiuri Maria

Cataldi Gabriella

Chiodini Gabriele

Corvaglia Alessandro

Creti Pietro

Fasanelli Enrico Maria Vincenzo

- Acquisto Normale
- Acquisto Catalogo RS (Lotto1: Componenti elettronici)
- Acquisto Catalogo RS (Lotto2: Articoli tecnici di laboratorio e officine)
- Acquisto Catalogo RS (Lotto3: Materiale elettrico per laboratori)
- Acquisto Catalogo RS (Lotto4: Strumentazione Scientifica)
- Acquisto Catalogo AMOS (Lotto5: Utensileria per laboratori e officine)
- Acquisto Catalogo CAEN (Lotto1: Strumentazione elettrica ed elettronica di alimentazione per esperimenti di fisica)
- Acquisto Catalogo CAEN (Lotto2: Strumentazione elettronica analogica per esperimenti di fisica)
- Acquisto Catalogo CAEN (Lotto3: Strumentazione elettronica digitale per esperimenti di Fisica Powered Crates)

Va flaggato SOLO nel caso di beni da consegnare in struttura diversa da Lecce

# Inserimento fondi paganti

€ Articoli (prezzi espressi in EUR. Usare il punto "." come separatore dei decimali)

Articolo n.1

Udm*	Quantità *	Prezzo Unit.*	Iva %*	Sconto Tot.*	Sconto % *	Tot. IVA escl.*	Tot. con IVA*
Pezzi	1	100.00	22	0.00	0.0%	100.00	122.00

Descrizione articolo \*

Articolo da acquistare

Fondo pagante/Esperimento

Seleziona Esperimento

- FOE
- ATLAS**
- AUGER
- BOLAS
- CCR\_AAI
- CCR\_AFS
- CCR\_MEZZI\_CALC
- CCR\_NETWORKING

Capitolo

Ripartire su più fondi

Fondi e capitoli finanziati per l'anno in corso

Totale: 122.00 EUR (sconto: 0.00 EUR)

+Aggiungi Articolo

Prezzo Unit.*	Iva %*	Sconto Tot.*	Sconto % *	Tot. IVA escl.*	Tot.
11100.00	22	0.00	0.0%	11,100.00	

Fondo pagante/Esperimento

ATLAS

Capitolo

Strumenti tecnico-specialistici non sanitari-U1030102008

Disponibilità insufficiente. Per procedere con l'acquisto saranno necessarie ulteriori azioni da parte del responsabile fondi (es. storni)

Rendicontabile

Warning su disponibilità insufficiente

# Inserimento fondi paganti (ripartizione su più fondi)

Lista Ripartizioni

Fondo pagante/Esperimento	Capitolo	Importo (EUR)	Percentuale	
ATLAS <input type="checkbox"/> Rendicontabile	Strumenti tecnico-speci	60.00	49.18%	
CCR_AFS <input type="checkbox"/> Rendicontabile	Rimborso per viaggio e	62.00	50.82%	

Per aggiungere un nuovo fondo ridurre la % inserita sui fondi precedenti

Importo ripartito (EUR)	Rimanente:	% da ripartire
122.00	0.00	0.00

Articolo n.1

Udm*	Quantità*	Prezzo Unit.*	Iva %*	Sconto Tot.*	Sconto %*	Tot. IVA escl.*	Tot. con IVA*
Pezzi	1	100.00	22	0.00	0.0%	100.00	122.00

Descrizione articolo \*

Articolo da acquistare	ATLAS/U1030102008 CCR_AFS/U1030202001	60.00 € 62.00 €	<a href="#">Visualizza Ripartizione</a>
------------------------	--	--------------------	---

Cliccare sul tasto "Visualizza Ripartizione" per visualizzare e modificare le informazioni sui fondi e sui capitoli

[+Aggiungi Articolo](#)

Totale: 122.00 EUR (sconto: 0.00 EUR)

# Documenti e note testuali (non obbligatori)

- Se una richiesta è lavorabile, **il richiedente può caricare documenti** e inserire note testuali a corredo della richiesta (es. per motivare un rifiuto o richiedere ulteriori dati)

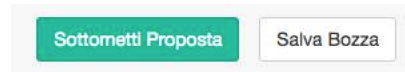


The screenshot displays a user interface for document management. It is divided into two main sections: 'Documenti' and 'Messaggi'. The 'Documenti' section features a dark blue header with a document icon and the title 'Documenti'. Below this, there is a blue button labeled 'Scegli File...'. To its right is a dropdown menu with a red border and the text 'Il tipo è richiesto.' underneath. Further right is a text input field labeled 'Descrizione' and a red trash icon. On the far right of this section is a blue button with a plus sign and the text '+Aggiungi Documento'. The 'Messaggi' section has a dark blue header with a document icon and the title 'Messaggi'. Below it is a large text input area with the placeholder text 'Inserisci un messaggio'.

POSSIBILITA' DI ALLEGARE BOZZA DI RICHIESTA DI UNICITA' DEL FORNITORE CHE POI VERRA' FIRMATA DAL RUP

# Sottomissione della richiesta

- Si SOTTOMETTE: La richiesta diventa lavorabile per il/i responsabili fondi
- Si SALVA: Rimane in Bozza



- In questo caso, la richiesta passa alla fase «**Appr. Resp. Fondi**»
- Le bozze non sottomesse si trovano nella fase/voce di menu «**Proposte da sottomettere**»

# Controllo dello stato di avanzamento

- Dopo la sottomissione, il richiedente può accedere alla propria richiesta in *sola lettura* visualizzando la fase in cui si trova e la/le persone che devono intervenire per proseguire nel workflow

The screenshot displays the INFN Procurement Portal interface. On the left is a dark sidebar with the INFN logo and a menu titled 'Portale Acquisti'. The main content area shows a user greeting 'Benvenuta Carla hai 3 richieste da lavorare' and navigation links for 'Nuova Richiesta', 'Aiuto', 'Impostazioni', and 'Logout'. Below this is a search and filter section with 'Data Richiesta' (Dal/AI), 'Costo Totale 0€' to '250K€', and checkboxes for 'Richieste da lavorare' and 'Mie Richieste'. A table lists requests with columns for ID, Data, Stato, Oggetto, Struttura, Richiedente, and Costo. The first entry has ID 3622, date 27-08-2018, state 'Approvazione Resp. Fondi', object 'gdgdfgdfgdfgdf', structure 'le', requester 'Gentile Carla', and cost '122.00'. A sub-row shows 'Gorini Edoardo'. The page indicates 'Mostra 50 elementi per pagina', 'Pagina 1 di 1', and includes 'Precedente' and 'Prossima' navigation buttons.

Portale Acquisti

\* Tutte le RDA **3/7**

Proposte da Sottomettere

Appr. Punto Istruttore

Appr. Resp. Fondi **1**

Fase Istruttoria

Valid. Amministrazione

Fase di Gara **1/1**

Emissione Ordine **2/2**

Lavorazione Ordine

Procedura Conclusa **3**

Benvenuta Carla hai **3 richieste** da lavorare

+ Nuova Richiesta

Aiuto

Impostazioni

Logout

Data Richiesta Dal AI Costo Totale 0€ 250K€ Richieste da lavorare Mie Richieste

Mostra 50 elementi per pagina Ricerca

ID	Data	Stato	Oggetto	Struttura	Richiedente	Costo
3622	27-08-2018	Approvazione Resp. Fondi	gdgdfgdfgdfgdf	le	Gentile Carla	122.00
• Gorini Edoardo						

Pagina 1 di 1

Precedente 1 Prossima

# Controllo dello stato di avanzamento

### Informazioni Richiesta Di Acquisto

**Stato Attuale**

- ATLAS: Approvazione del Responsabile Fondi
- CCR\_AFS: Approvazione del Responsabile Fondi

**Riferimento precedente RDA**

**Richiedente**

**Tipologia di Acquisto \***

**Oggetto \***

**Struttura del RUP \***

**Selezione RUP \***

**Acquisto Di Beni**

**Struttura Pagante**

**Valuta**

### Articoli (prezzi espressi in EUR. Usare il punto "." come separatore dei decimali)

**Articolo n.1**

Udm*	Quantità *	Prezzo Unit.*	Iva %*	Sconto Tot.*	Sconto % *	Tot. IVA escl.*	Tot. con IVA*
<input type="text" value="Pezzi"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="100.00"/>	<input type="text" value="22"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.0%"/>	<input type="text" value="100.00"/>	<input type="text" value="122.00"/>

**Descrizione articolo \***

<input type="text" value="Articolo da acquistare"/>	ATLAS/U1030102008	60.00 € <b>In attesa di approvazione...</b>	<input type="button" value="Visualizza Ripartizione"/>
	CCR_AFS/U1030202001	62.00 € <b>In attesa di approvazione...</b>	

Cliccare sul tasto "Visualizza Ripartizione" per visualizzare e modificare le informazioni sui fondi e sui capitoli

# RESP. DEI FONDI: Gestione dei fondi

- Se l'utente autenticato è **responsabile locale di un fondo**, coinvolto in una o più richieste, **visualizza** ed eventualmente **approva**

The screenshot displays the INFN portal interface. On the left is a dark sidebar with the INFN logo and a menu of navigation items: Portale Acquisti, \* Tutte le RDA (1/1), Proposte da Sottomettere, Appr. Punto Istruttore, Appr. Resp. Fondi (1/1), Fase Istruttoria, Valid. Amministrazione, Fase di Gara, Emissione Ordine, Lavorazione Ordine, and Procedura Conclusa. The main content area shows a user greeting: 'Benvenuto Edoardo hai 1 richiesta da lavorare'. There are buttons for '+ Nuova Richiesta' and 'Aiuto'. Below this is a filter section with 'Data Richiesta' (Dal/AI), 'Costo Totale 0€' to '250K€' (with a slider), and checkboxes for 'Richieste da lavorare' and 'Mie Richieste'. A table displays the request details:

ID	Data	Stato	Oggetto	Struttura
3622	27-08-2018	Approvazione Resp. Fondi	gdgdfgdfgdfgdf	le

Below the table, it indicates 'Mostra 50 elementi per pagina' and 'Pagina 1 di 1'.



# Gestione dei fondi

**Informazioni Richiesta Di Acquisto**

Stato Attuale

- ATLAS: Approvazione del Responsabile Fondi
- CCR\_AFS: Approvazione del Responsabile Fondi

Riferimento precedente RDA:

Richiedente: Gentile Carla

Tipologia di Acquisto\*: Acquisto Normale

Oggetto\*: gdgdfgdfgdfgdf

Struttura del RUP\*: Sezione di Lecce

Seleziona Rup\*: Calogiuri Maria

Acquisto Di Beni:

Struttura Pagante: Sezione di Lecce

Valuta: Euro

**Lista Ripartizioni**

### Disponibilità visibile al responsabile locale fondi

Fondo pagante/Esperimento	Capitolo	Importo (EUR)	Percentuale
ATLAS	Strumenti tecnico-special	60.00	49.18%
		Disponibilità: 5652.67 €	
<input type="checkbox"/> Rendicontabile			
CCR_AFS	Rimborso per viaggio e tra	62.00	50.82%
<input type="checkbox"/> Rendicontabile			
Per aggiungere un nuovo fondo ridurre la % inserita sui fondi precedenti	Importo ripartito (EUR)	Rimanente:	% da ripartire
	122.00	0.00	0.00

Chiedi Salva

Articoli (prezzi espressi in EUR. Usare il punto "." come separatore dei decimali)

Articolo n.1

Udm*	Quantità*	Prezzo Unit.*	Iva %*
Pezzi	1	100.00	22

Descrizione articolo \*

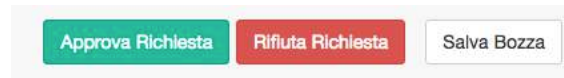
ATLAS/U1030102008	60.00 €	In attesa di approvazione...
CCR_AFS/U1030202001	62.00 €	In attesa di approvazione...

Visualizza Ripartizione

Cliccare sul tasto "Visualizza Ripartizione" per visualizzare e modificare le informazioni sui fondi e sui capitoli

# Approvazione della richiesta

- Il responsabile fondi può solo modificare il *capitolo* ed approvare o rifiutare la richiesta. E' inoltre possibile salvare la richiesta senza far proseguire il workflow



- Se tutti i fondi sono stati approvati la richiesta passa al RUP nella fase/voce di menu «**Fase Istruttoria**»
- Contestualmente viene scritto un **preimpegno (congelamento fondi)** sul sistema contabile

# RUP: Fase istruttoria

- Se l'utente autenticato è indicato come **RUP** in una o più richieste, le visualizza ed inserisce i dati per l'istruttoria della gara (CIG, procedura scelta, criterio di aggiudicazione...)

The screenshot displays the 'Portale Acquisti' (Procurement Portal) interface. The sidebar on the left lists various stages of the procurement process, with 'Fase Istruttoria' (Instructional Phase) highlighted in blue and marked with a red '1/1' indicator. The main content area shows a table of requests, with the following data:

ID	Data	Stato	Oggetto	Struttura	Richiedente	Costo
3623	27-08-2018	Fase Istruttoria	test test test	le	Gorini Edoardo	4.88

The interface also includes a top navigation bar with the user's name 'Benvenuto Enrico Maria Vincenzo hai 2 richieste da lavorare', a '+ Nuova Richiesta' button, and links for 'Aiuto', 'Impostazioni', and 'Logout'. A search bar and a 'Mostra 50 elementi per pagina' dropdown are also visible.

# Approvazione della richiesta

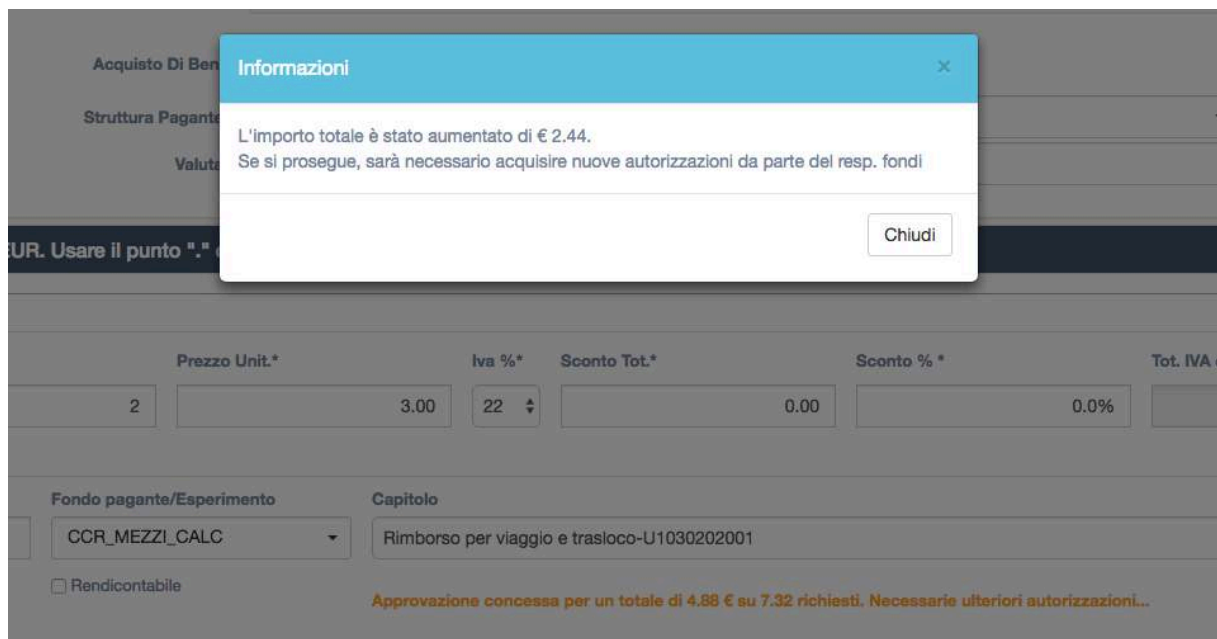
Prosegui Al Passo Successivo

Salva Bozza

- Se tutti i campi richiesti sono inseriti e gli importi sono minori o uguali a quanto autorizzato, la richiesta passa alla fase «**Valid. Amministrazione**»
- Se gli importi sono maggiori a quanto autorizzato, la richiesta ritorna alla fase di approvazione fondi

# AMMINISTRAZIONE: Controllo amministrativo

- A seguito dell'istruttoria da parte del RUP, il processo passa alla fase di controllo da parte dell'amministrazione che può intervenire in scrittura su tutti i campi.
- Le seguenti modifiche richiederanno (come per il RUP) un nuovo passaggio autorizzativo per i responsabili fondi:
  - Inserimento di un nuovo articolo/fondo
  - Modifica di un capitolo
  - Modifica (a rialzo) di un importo



The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Informazioni". The dialog box contains the following text:

L'importo totale è stato aumentato di € 2.44.  
Se si prosegue, sarà necessario acquisire nuove autorizzazioni da parte del resp. fondi

Chiedi

The background form is partially visible and includes the following fields:

Prezzo Unit.*	Iva %*	Sconto Tot.*	Sconto % *	Tot. IVA esc
2	3.00	22 ↓	0.00	0.0%

Below the table, there are dropdown menus for "Fondo pagante/Esperimento" (set to CCR\_MEZZI\_CALC) and "Capitolo" (set to Rimborso per viaggio e trasloco-U1030202001). There is also a checkbox for "Rendicontabile" and a status message at the bottom: "Approvazione concessa per un totale di 4.88 € su 7.32 richiesti. Necessarie ulteriori autorizzazioni..."

# Approvazione della richiesta

- L'amministrazione può modificare la richiesta e approvarla, rifiutarla o rimandarla al RUP (ad es. per modifiche o integrazioni)



- Come per il RUP, se le cifre richieste sono maggiori di quanto autorizzato, la richiesta ripassa dal responsabile fondi (per i soli fondi con importi modificati al rialzo).
- Se non ci sono modifiche né errori, la richiesta passa al vaglio del direttore di struttura

# DIRETTORE: Approvazione

- Il Direttore visualizza ed eventualmente **approva le richieste**

Benvenuto Fabio hai **1 richiesta** da lavorare + Nuova Richiesta ? Aiuto

Data Richiesta Dal  Al  Costo Totale 0€  250K€  Richieste da lavorare  Mie Richieste

Mostra 50 elementi per pagina

ID	Data	Stato	Oggetto	Struttura
3623	27-08-2018	Controllo Amministrativo	test test test	le

• Bossi Fabio

Pagina 1 di 1

# Determina a contrarre

- A seguito dell'approvazione del responsabile amministrativo, il sistema *genera in automatico una determina a contrarre* che dovrà essere firmata digitalmente dal direttore e caricata nuovamente
- La determina ha una numerazione gestita da un sistema centrale, valida per tutte le strutture INFN

**Documenti**

determina-contrarre-2018-le-7.pdf

Determina a Contrarre Precompilata

Determina a contrarre precompilata

**DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA  
PER AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA  
(art. 36, comma 2, d.lgs. 50/2016)**

**Rif. Richiesta di Acquisto:** 3623 del 27-08-2018

**Oggetto:** test test test

**CIG:** 5343453443

**RUP:** Fasanelli Enrico Maria Vincenzo

**Procedura di Gara:** MEPA: RDO a tutti

**Motivazione**  
gdgdgdgdgdgdgdgdgd

**Importo a base di gara:** 4,00 EUR+IVA

**Criterio di aggiudicazione**  
Prezzo piu' basso: caratteristiche standardizzate

**Fondo pagante n. 1:** CCR\_MEZZI\_CALC/0000/U1030202001: 4,00 EUR+IVA

Data  
27-08-2018

Il direttore  
Bossi Fabio



# Approvazione della richiesta

- Il direttore può approvare la richiesta, rifiutarla o rimandarla al RUP (ad es. per modifiche o integrazioni)



- **In caso di approvazione**, la determina a contrarre precompilata viene caricata su un sistema di **firma digitale** a cui il direttore può accedere tramite un'applicazione desktop (analogica a *FirmaOK*)
- ... e la richiesta passa al RUP «**Fase di Gara**» per l'espletamento della procedura di gara (**FUORI SISTEMA**)
- a gara conclusa, il RUP dovrà accedere nuovamente al portale acquisti per l'inserimento dell'importo di aggiudicazione e dell'aggiudicatario

# RUP: Fase di gara

- Se l'utente autenticato è inserito come RUP di una o più richieste, potrà visualizzarle ed espletare la gara

Benvenuto Enrico Maria Vincenzo hai **2 richieste** da lavorare [+ Nuova Richiesta](#) [? Aiuto](#)

Data Richiesta Dal  Al  Costo Totale 0€  250K€  Richieste da lavorare  Mie Richieste

Mostra 50 elementi per pagina

ID	Data	Stato	Oggetto	Struttura	Ri
3581	01-08-2018	Fase di Gara	dsaffsfsdfdsfsd	le	Fa
3623	27-08-2018	Fase di Gara	test test test	le	Gc

- Fasanelli Enrico Maria Vincenzo
- Gentile Carla

Pagina 1 di 1

**Portale Acquisti**

- \* Tutte le RDA **2/6**
- Proposte da Sottomettere
- Appr. Punto Istruttore
- Appr. Resp. Fondi **1**
- Fase Istruttoria
- Valid. Amministrazione
- Fase di Gara **2/2****
- Emissione Ordine **1**
- Lavorazione Ordine
- Procedura Conclusa **2**

# Fase di gara

- Il RUP modifica il prezzo degli articoli in base all'importo di aggiudicazione (che dovrà essere minore o uguale all'importo a base di gara), inserisce l'aggiudicatario. In caso di revisione in aumento, il WF tornerà all'approvazione del resp. dei fondi

Articoli (prezzi espressi in EUR. Usare il punto "." come separatore dei decimali)

Articolo n.1

Udim*	Quantità *	Prezzo Unit.*	Iva %*	Sconto Tot.*	Sconto % *	Tot. IVA escl.*	Tot. con IVA*
Pezzi	2	2.00	22	0.00	0.0%	4.00	4.88

Descrizione articolo \* fscfsdfs

Fondo pagante/Esperimento CCR\_MEZZI\_CALC

Capitolo Rimborso per viaggio e trasloco-U1030202001

Rendicontabile

Approvazione concessa per un totale di 4.88 € su 4.88 richiesti

Totale: 4.88 EUR (sconto: 0.00 EUR)

Informazioni Gara

Riferimento all'offerta

Num. Det. a Contr. contrarre-2018-le-7

CIG\* 5343453443

CIG Derivato

Pubblicazione bando/avviso\* Nessuna pubblicazione prima della gara

Procedura di acquisto\* MEPA: RDO a tutti

Codifica ANAC della procedura\* 08-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - GOTTIMO FIDUCIARIO

Motivazione della scelta della procedura\* gdgddgdgdgdfgdfgdgd

Aggiudicatario \* HAMAMATSU PHOTONICS ITALIA S.R.L.

SE L'AGGIUDICATARIO NON E' PRESENTE NELLA LISTA VALORI VA COMUNICATO A MARIELLA CHE PROVVEDERA' A FARLO CONVALIDARE DA AMMINISTRAZIONE CENTRALE

L'AUTOCERTIFICAZIONE E IL DURC DELL'AGGIUDICATARIO VERRANNO RICHIESTI DALL'AMMINISTRAZIONE (MARIELLA)

# Fase di gara

The screenshot displays the 'Portale Acquisti' (Procurement Portal) interface. The left sidebar shows the navigation menu with 'Fase di Gara' (1/1) highlighted. The main content area is titled 'Richieste Di Acquisto' and contains the following fields:

- CIG\***: 4434333333
- CIG Derivato**: (empty)
- Pubblicazione bando/avviso\***: Nessuna pubblicazione prima della gara
- Procedura di acquisto\***: MEPA: Affidamento Diretto
- Codifica ANAC della procedura\***: 23-AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
- Motivazione della scelta della procedura\***: fsdfdsfsdfdsfdf
- Aggiudicatario\***: Digita il nome dell'azienda. L'aggiudicatario è richiesto.

Below the form is a 'Documenti' (Documents) section with two entries:

Document Name	Document Type	Document Status	Document Action
determina-contrarre-2018-1e-5.pdf	Determina a Contrarre Precompilata	Determina a contrarre precompilata	[Delete]
341_signad_determina-contrarre-2018-1e-5.pdf	Determina a contrarre firmata	Determina a contrarre firmata	[Delete]

The second document is signed: *Firmato digitalmente da LONGO STEFANO*. A '+Aggiungi Documento' button is located at the bottom right of the document list.

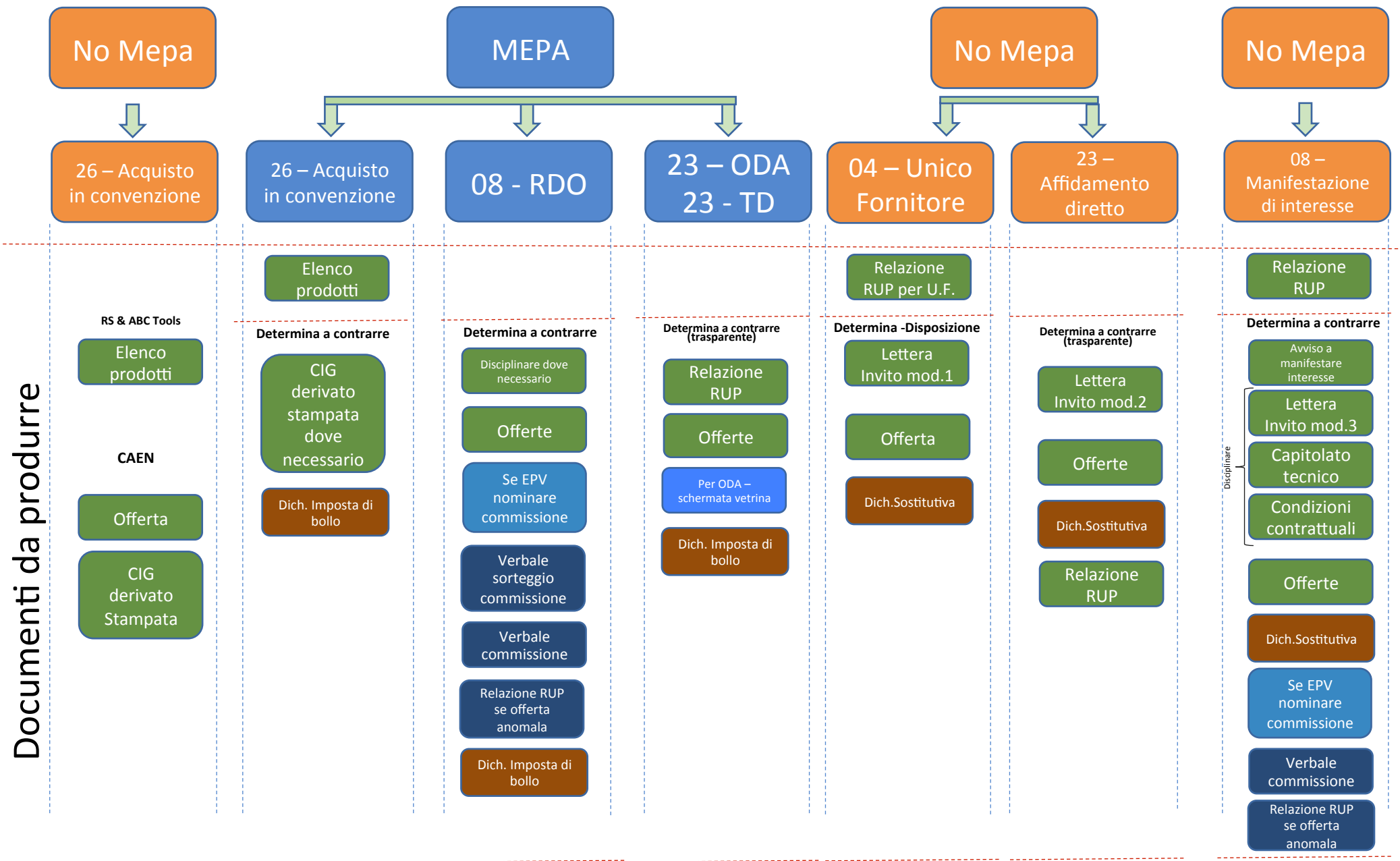
Below the documents is a 'Messaggi' (Messages) section with a text input field labeled 'Inserisci un messaggio'.

At the bottom of the page is a 'Transition' section with two buttons: 'Gara Conclusa' (Bidding Phase Concluded) and 'Salva Bozza' (Save Draft).

# Fase di gara

- Il RUP **allega i documenti** relativi alla gara a seconda della procedura di aggiudicazione scelta (es. Relazione di unicità del fornitore, offerte, relazione comparativa per la scelta dell'aggiudicatario se aggiudicazione non al minor prezzo)
- La certificazione sostitutiva della ditta aggiudicataria e il DURC saranno richiesti dall'amministrazione (Mariella)

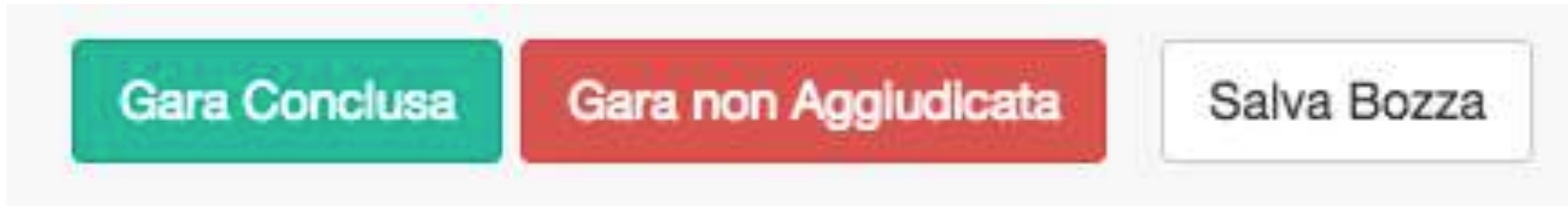
**NB: Tutti i documenti sono archiviati nel fascicolo ordini (quindi vanno compilati con attenzione)**



# Gare Nazionali

- Sono previsti alcuni workflow alternativi per la gestione di gare nazionali a catalogo (RS, CAEN, in futuro ABC Tools...)
- Questi processi sono di norma più semplici rispetto al processo base:
  - **RS:** dopo l'approvazione del responsabile fondi, viene subito emesso l'ordine saltando le fasi pre e post gara
  - **RS:** è aggiunto il passaggio relativo al *Punto Istruttore* che può rifinire la richiesta inserendo descrizioni e importi effettivi
  - **CAEN:** in fase istruttoria, il RUP inserisce il CIG derivato e viene subito emesso l'ordine

# Sottomissione della richiesta



- Gara Conclusa (gara aggiudicata): Il RUP fa proseguire il workflow
- Gara non aggiudicata (es. andata deserta): interruzione workflow
- In caso di approvazione, viene generata la determina di aggiudicazione precompilata e inviata al sistema di firma digitale per la sigla del direttore.



# AMMINISTRAZIONE: Controllo documenti e pubblicazione dell'esito (Trasparenza)

- La richiesta passa al vaglio dell'Ufficio Acquisti che dovrà approvare la **pubblicazione** dell'esito sul sito di INFN AC (una volta caricata la determina di aggiudicazione firmata)

The screenshot shows a web application interface with three main sections: Documenti, Messaggi, and Transition.

**Documenti**

File Name	Document Description	Document Description	Actions	Signature
determina-contrarre-2018-le-7.pdf	Determina a Contrarre Precompilata	Determina a contrarre precompilata	[Trash]	Firmato digitalmente da LONGO ST
381_signed_determina-contrarre-2018-le-7.pdf	Determina a contrarre firmata	Determina a contrarre firmata	[Trash]	
determina-aggiudicazione-2018-le-6.pdf	Determina di Aggiudicazione Precompilata	Determina di aggiudicazione precompilata	[Trash]	Firmato digitalmente da LONGO ST
382_signed_determina-aggiudicazione-2018-le-6.pdf	Determina di aggiudicazione firmata	Determina di aggiudicazione firmata	[Trash]	

+ Aggiungi Documento

**Messaggi**

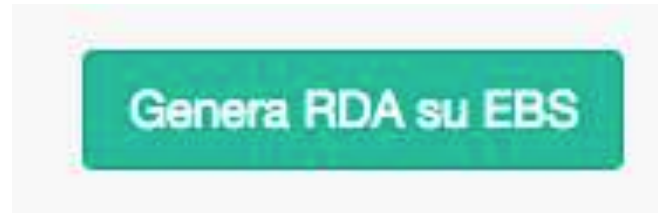
Inserisci un messaggio

**Transition**

Publica Esito | Salva Bozza

# CONTABILITÀ: Generazione dell'RDA su Oracle

- Dopo la pubblicazione, viene generato l'ordine su Oracle per proseguire con la lavorazione sul sistema di contabilità



# Per assistenza TECNICA

- Aprire ticket sotto Portale e Servizi web (Area) e Ciclo Acquisti (Applicazione)

