

**Richiesta di AUTORIZZAZIONE all'uso di BENI PORTATILI FUORI dai LOCALI della STRUTTURA (computer portatili, telecamere, macchine fotografiche, registratori, proiettori ecc.)**

**(Disciplinare per la gestione patrimoniale – Articolo 5.3)**

Al Direttore (Consegnatario) della Struttura INFN di .....

Il sottoscritto Dr./Sig. .... chiede che, per lo svolgimento della propria attività professionale, venga autorizzato l'utilizzo ed il conseguente trasporto al di fuori dei locali della propria Struttura dei seguenti beni "portatili" di proprietà dell'Istituto :

n. inventario ..... Descrizione .....

n. inventario ..... Descrizione .....

n. inventario ..... Descrizione .....

Data .....

Firma .....

Visto per autorizzazione,

Il Direttore (in qualità di Consegnatario)

Data .....